

NÄTVERKSTRÄFFAR

INFORMATION OCH RIKTLINJER

För att öka samarbetet och ge möjlighet till erfarenhetsutbyte stöder Barncancerfonden nätverksträffar för olika yrkeskategorier som arbetar på barncancercentra.

BEHÖRIG ATT SÖKA

Yrkeskategorier som arbetar på barncancercentra. Till exempel har sjukhuslärare, neuropsykologer, psykologer och kuratorer träffats för arbete kring frågeställningar och nationella riktlinjer inom respektive område.

ANSÖKAN

Ansökan kan göras löpande under året, på där för avsedd blankett. Målsättningen är att den sökande ska få besked om beslut inom 4 veckor.

Eftersom Barncancerfonden har stort intresse av att närvara vid de nätverksträffar vi finansierar vill vi gärna få en inbjudan till denna nätverksträff. Inbjudan skickas till kristina.edner@barncancerfonden.se

GODKÄNDA KOSTNADER

Barncancerfonden ersätter rimliga kostnader för:

- Resor och boende
- Konferenskostnader – lokal och enkel förtäring. Observera att ingen ersättning ges för alkoholhaltiga drycker.
- Arvode – till inbjudna föreläsare – redovisas på särskild blankett.

Anslag får inte användas till traktamente.

Ersättning för faktiska kostnader betalas ut i efterhand till förvaltande organ. I undantagsfall, efter godkännande från Barncancerfonden, betalas ersättning ut till personligt konto. Anslagsmottagaren ansvarar för att faktureringsunderlag inkommer till Barncancerfonden före fakturor, samt att fylla i och skicka in betalningsunderlag, med originalkvitton. Samtliga underlag skall märkas med anslagnummer NT20XX-XXXX och samtliga utlägg skall redovisas vid ett tillfälle.

RAPPORTERING

Senast två veckor efter nätverksträffen lämnas en rapport från mötet i ansökningssystemet Alva.

Blanketter

Ansökan
Faktureringsunderlag
Betalningsunderlag